

## VACATURE

# ASSISTENT TEAMLEIDER

Binnendienst (M/V/X)

Herken jij jezelf als een betrouwbare, positieve en ambitieuze collega, heb je leidinggevende capaciteiten en ben je een doorzetter?

**Dan willen wij jou!**

### **Jouw functie:**

In deze veelzijdige functie van meewerkend teamleider ben je dagelijks het aanspreekpunt van klanten in een wereld vol trends en beweging. Je krijgt inzicht in de documentatiestromen en behandelt ordertrajecten die je terug koppelt aan het afdelingshoofd. Bij deze overleggen zullen ook de ontwikkelingen en de sturing van medewerkers ter sprake komen. Je bent continue op zoek naar de beste manier van werken zodat de klanten van Nouvion nog beter worden voorzien van informatie.

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

- Je overlegt met het afdelingshoofd over o.a. de sturing van medewerkers en de ontwikkelingen die op de afdeling afkomen;
- Beantwoordt vragen van je collega's en klanten;
- Je verwerkt orders in ons systeem;
- Het waarborgen van de processen.

Na de inwerkperiode heb je helder zicht op de verschillende processen en documentatiestromen en krijg je meer verantwoordelijkheden.

### **Daarnaast heb of ben jij?**

- Een afgeronde MBO-opleiding;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Timemanagement skills;
- Oplossingsgericht en meedenkend;
- Overtuigingskracht en een luisterend oor;
- Grote mate van stressbestendigheid;
- Kennis van de Engelse- en/of Duitse taal, dan is dat een pré;
- Woonachtig in de regio.

### **Wat bieden wij?**

- Een fulltime baan voor de lange termijn;
- Een marktconform salaris in een baan vol verantwoordelijkheid en goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Tal van doorgroeimogelijkheden;
- Een goede sfeer en gezelligheid in een tof team;
- Interne begeleiding en coaching.

### **Waar ga je dit doen?**

Nouvion is een meubelproducent met nationale- en internationale contacten. Vanuit o.a. de eigen fabriek in Polen vinden de meubelen van Nouvion via ruim 1.600 verkooppunten hun eigen weg door heel Europa.

### **Interesse?**

Mail je sollicitatiebrief en CV naar:  
[n.kanters@nouvion.nl](mailto:n.kanters@nouvion.nl)