

# FINANCIËEL MANAGER

40 UUR (M/V/X)

Hou jij van structuur en werk je geordend?

**Dan zoeken wij jou!**



## Over deze functie:

In deze zelfstandige en afwisselende baan heb je de verantwoordelijkheid voor de finance organisatie van Nouvion B.V. en aan haar gelieerde bedrijven. Je beheert alle financiën en richt je o.a. op de periodieke rapportering, budgettering, investeringsvraagstukken en fiscaliteit. Als energieke en dynamische financieel manager ben je verantwoordelijk voor de financiële administratie van verschillende ondernemingen. Je gaat bouwen aan de processen rondom de maandelijkse afsluiting, reporting en het verstrekken van toelichtingen op de cijfers binnen strakke deadlines. Je krijgt de ruimte om je eigen team op te bouwen. Als financieel geweten van de organisatie ga je verder dan alleen de cijfers; je begrijpt de organisatie en haar constante beweging.

Met een praktische instelling voer je werkzaamheden vlot en zorgvuldig uit. Je fungeert als het eerste aanspreekpunt voor de externe accountant, bent nauw betrokken bij budgettering en periodieke forecasting en bent een sparringpartner voor directie en het management team. Je signaleert de noodzaak tot kwaliteitsverbeteringen en hebt het vermogen om procesverbeteringen te initiëren en door te voeren. Gezamenlijk met de directie-/het managementteam zorg jij voor de juiste balans tussen ondernemerschap en het beheersen van de risico's.

In deze rol leg je verantwoording af aan de CEO en zal de financial manager van het productiebedrijf in Polen rechtstreeks aan jou rapporteren (je bent bereid om naar Polen te reizen).

Daarnaast zijn er verschillende projecten waar jij mede verantwoordelijk voor bent, zoals de implementatie van een nieuw ERP systeem.

## Wat zijn je taken en verantwoordelijkheden?

- Het aansturen van de finance organisatie (2 FTE).
- Het beheer van het maandafsluitingsproces en het opstellen van periodieke rapportages.
- Beheer en optimalisatie van de administratieve organisatie en interne controle.
- Het opstellen van het budget en de forecast.
- Voorbereiden balans dossier / jaarrekening inclusief het onderhouden van het contact met de accountant.

- Diverse administratieve werkzaamheden zoals controle van de salarisadministratie, het controleren van btw-aangiften e.d.
- Het bijhouden van ontwikkelingen op financieel & fiscaal gebied

## Wat breng je daarvoor mee?

- Een HBO of Academische opleiding in accountancy, controlling of bedrijfseconomie.
- Je bent doortastend, analytisch, staat stevig in je schoenen en bent een echte sparringpartner voor directie en management.
- Je hebt een hands-on mentaliteit.
- Je zoekt actief naar kansen en mogelijkheden die de organisatie kunnen verbeteren.
- Je hebt affiniteit met ICT en staat open voor veranderingen.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Engels en Nederlands

## Wat krijg je daarvoor terug?

- Een passend salaris bij jouw professionele achtergrond en ervaring.
- Een zelfstandige full-time functie waarbij je onderdeel bent van het management team en rechtstreeks aan de CEO rapporteert.
- Een goede en informele sfeer in een hecht team.
- Werken in een internationale en professionele organisatie.
- Een werkgever die successen viert.

## Waar?

Nouvion in Uden, is een succesvolle en groeiende organisatie, actief in productie- en verkoop van stijlvol meubilair. Nouvion begon meer dan 25 jaar geleden en groeide in de jaren negentig uit tot toonaangevend ontwerper en producent van gestoffeerde stoelen en banken. Niet veel later kwamen daar tafels bij en breidde de focus zich uit naar natuurlijke en duurzame materialen. Vanuit onder andere de eigen fabriek in Polen vinden meubelen van hoge kwaliteit hun eigen weg door heel Europa via meer dan 1.600 verkooppunten.

## Dit wil je!

Mail je CV naar: [h.vsoest@nouvion.nl](mailto:h.vsoest@nouvion.nl).