

VACATURE

FINANCIAL MANAGER

NOUVION B.V. (M/V/X)

Wil je werken in een winnend team?

Dan zoeken wij jou!

Over deze functie:

In deze zelfstandige en afwisselende baan heb je de verantwoordelijkheid voor het voeren en beheren van de financiële administratie van Nouvion B.V. en gelieerde bedrijven. Je beheert alle financiën en richt je ook op investeringsvraagstukken en fiscaliteit.

Wat heb jij?

- Een HBO opleiding in accountancy, controlling of bedrijfseconomie.
- Minimaal 3 tot 5 jaar werkervaring.
- Doortastend vermogen en leiderschapskwaliteiten
- Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift.
- Affiniteit met ICT.
- Winnaarsmentaliteit: je maakt deel uit van een winnend team.
- Talent in samenwerking en communicatie.

Wat ga je doen?

Je bent de "rechterhand" van directie en management in de financiële huishouding. Je legt verantwoording af aan de DGA en de CEO. Daarnaast ben je niet alleen kritisch met cijfers (je kent deze van binnen en van buiten), maar met je analytisch vermogen ben je in staat om de organisatie verbeterlagen te laten maken. Hiervoor kun je compacte cijfermatige analyse samenstellen, zodat de juiste beslissingen genomen worden. Gezamenlijk met de directie-/het managementteam zorg je voor balans en vanuit onze groeistrategie is een essentiële bijdrage hierin noodzakelijk. Kortom; we willen een winnaarsmentaliteit.

Daarnaast zal de Financial Manager van ons productiebedrijf in Polen rechtstreeks aan u rapporteren. Je zult bereid moeten zijn om regelmatig daarnaartoe te reizen.

Wat zijn je taken?

- Het voorbereiden (inclusief analyseren) van de jaarcijfers en de periodieke (management)rapportages.
- De maandelijks cijferbespreking, inclusief analyse en aanbevelingen met de DGA en de CEO.
- Het continue (financiële) adviezen geven aan de directie

en overige managementleden.

- Het beheer van de planning- en control cyclus;
- Beheer en optimalisatie van de administratieve organisatie en interne controle.
- Het opstellen van de begroting.
- Het voeren van overleg met het management, collega's, adviseurs en accountants in binnen- en buitenland.
- Het bijhouden van ontwikkelingen op financieel & fiscaal gebied.
- Op dagelijkse basis ervoor zorgen dat de financiële administraties van Nouvion B.V. en gelieerde bedrijven actueel zijn.
- Het (mede)ontwikkelen van rapportages.

Wat krijg je daarvoor terug?

- Een passend salaris wat past bij jouw professionele achtergrond en ervaring met goede secundaire voorwaarden;
- Een full-time functie;
- Een zelfstandige functie;
- Eigen regie in je projecten en taken; veel vrijheid dus!
- Een goede en informele sfeer in een hecht team;
- Werken in een internationale en professionele organisatie;
- Een werkgever die successen viert.

Waar?

Bij Nouvion in Uden, een enthousiaste meubelfabrikant met nationale- en internationale contacten. Vanuit onder andere de eigen fabriek in Polen vinden onze stijlvolle meubelen van hoge kwaliteit hun eigen weg door heel Europa via meer dan 1.600 verkooppunten.

Dit wil je!

Mail je sollicitatiebrief, en CV naar: o.cieszkowski@nouvion.de